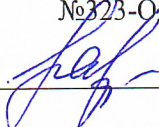


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУК «Музыкальный
театр Кузбасса им. А. Боброва»
№323-ОД от 26.08.2026 года

 О.Ю. Карасева

**Положение
о порядке продажи и возврата билетов
государственного автономного учреждения культуры
«Государственный музыкальный театр Кузбасса имени народного
артиста Российской Федерации А.К. Боброва»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Мероприятие – театральный спектакль, концерт, выставка, кинопоказ, фестиваль, шоу, а также любое иное театрално-зрелищное, культурно-просветительское, зрелищно-развлекательное или иное зрелищное мероприятие.

Билет – документ, оформленный на бумажном носителе (в том числе на бланке строгой отчетности) либо в электронном виде, реализованный Посетителю с использованием автоматизированной системы продажи билетов или уполномоченных распространителей, подтверждающий право Посетителя на посещение мероприятия, указанного в билете.

Электронный билет – входной электронный документ, автоматически формируемый через раздел интернет-заказа в виде графического изображения (QR-кода, штрихкода или иного идентификатора), при сканировании специальным оборудованием подтверждающий право Посетителя на посещение мероприятия и получение услуг Театра, указанных в электронном билете. Электронный билет не является бланком строгой отчетности.

Кассовый чек – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Театром и Посетителем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. Кассовый чек подтверждает факт оплаты билета, но не заменяет билет и не предоставляет право посещения мероприятия.

Номинальная стоимость билета – стоимость билета, установленная Театром для посещения мероприятия без учета сервисного сбора билетного оператора (при его наличии).

Услуга Театра – проведение мероприятий, оказываемых Театром, посещение которых возможно при предъявлении билета.

Заказ – один или несколько билетов на мероприятия, выбранные Посетителем для приобретения любым из доступных способов. Заказ может быть оплачен и/или получен Посетителем в кассе Театра, на официальном сайте Театра либо через уполномоченных Театром распространителей.

Посетитель – гражданин, имеющий намерение приобрести билет, либо приобретающий билет на мероприятие для личных, семейных или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Билетный оператор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченные Театром на реализацию билетов на основании заключенного договора.

Специальная программа (акция) – порядок реализации билетов на особых условиях, предусматривающий применение скидок, промокодов, специальных цен или иных условий приобретения билетов, установленных Театром.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом

от 18.07.2019 № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», Уставом ГАУК «Музыкальный театр Кузбасса им. А. Боброва» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и регулирует порядок продажи, бронирования, реализации и возврата билетов на мероприятия, проводимые Театром, а также правила посещения мероприятий Театра.

2.2. Настоящее Положение доводится до сведения Посетителей путем размещения на официальном сайте Театра www.muz42.ru. С настоящим Положением также можно ознакомиться в кассе Театра, на информтабло в кассовом зале и у администратора Театра.

2.3. Приобретая билет любым способом, Посетитель подтверждает, что до момента приобретения билета ознакомился с настоящим Положением, Правилами посещения Театра и иной информацией, размещенной Театром в кассах и на официальном сайте, и обязуется соблюдать установленные требования.

2.4. Приобретение билета подтверждает возникновение между Театром и Посетителем взаимных прав и обязанностей, связанных с оказанием услуг по проведению мероприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. Театр обеспечивает размещение на официальном сайте и в кассах информации о стоимости билетов, специальных программах и акциях, порядке предоставления льгот, правилах возврата билетов, правилах посещения Театра и иной информации, обязательной к доведению до сведения Посетителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ И БРОНИРОВАНИЯ БИЛЕТОВ В КАССАХ ТЕАТРА

3.1. Продажа билетов производится в кассах Театра по адресу: 650000, г. Кемерово, проспект Советский, 52.

Время работы: с 10:00 до 19:00 ежедневно без перерывов и выходных. В случае изменения расписания работы кассы, информация размещается на входной двери театра в виде объявления и на сайте театра.

Бронирование билетов производится с 10:00 до 19:00 ежедневно без перерывов и выходных по телефону: +7 (384) 348-348, e-mail: mt42@mail.ru.

3.2. Посетитель также может купить билеты у билетных операторов, уполномоченных Театром реализовывать билеты. Актуальный список билетных операторов, уполномоченных Театром реализовывать билеты размещается в разделе «Партнеры» на сайте www.muz42.ru.

3.3. Посетитель при бронировании билетов по телефону или при покупке билетов в кассе сообщает оператору/кассиру необходимую информацию о своих персональных данных, контактные данные для связи и записывает номер заказа, по которому он может выкупить билеты в кассах Театра в указанный ему срок.

Персональные данные Посетителя обрабатываются Театром исключительно в объеме, необходимом для оформления и исполнения заказа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Срок брони составляет 48 часов с момента создания заказа, по истечении которого заказ автоматически аннулируется системой продажи билетов. Театр оставляет за собой право сократить данный срок, сообщив об этом Посетителю при оформлении брони, либо закрыть возможность предварительного бронирования на определенное мероприятие.

3.5. Продажа билетов в кассах Театра производится за наличный расчет и по банковским картам в российских рублях по указанным на билетах ценам.

3.6. Театр оставляет за собой право отказать Посетителю в создании заказа при наличии признаков недобросовестного использования сервиса бронирования, в том числе при большом количестве неоплаченных заказов.

3.7. Лимит одновременного заказа (бронирования) билетов Посетителем составляет 10 (десять) шт. на одно мероприятие.

3.8. Театр оставляет за собой право ограничить реализацию билетов на отдельные мероприятия исключительно в кассе Театра. Предъявление документа, удостоверяющего личность, может потребоваться в случаях реализации именных билетов, билетов по специальным программам, льготных билетов либо в иных случаях, когда идентификация Посетителя необходима в соответствии с условиями продажи билетов. Информация об этом доводится до сведения Посетителей до начала продажи билетов.

3.9. Театр оставляет за собой право аннулировать оплаченный заказ, сделанный с нарушением пункта п. 3.7. настоящего Положения, и осуществить возврат денежных средств в соответствии с использованным методом оплаты заказа.

3.10. Билет, распечатанный в кассе Театра на бланке строгой отчетности, является документом, подтверждающим право посещения мероприятия.

В случае утраты или повреждения билета Посетитель вправе обратиться в кассу Театра для решения вопроса о возможности его восстановления при наличии технической возможности и сведений, позволяющих подтвердить факт его приобретения и исключить повторное использование билета.

3.11. Продажа билетов в кассах Театра осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ).

В соответствии с требованиями Федерального закона № 54-ФЗ кассир выдает (направляет) Посетителю кассовый чек в бумажной или электронной форме.

Отсутствие у Посетителя кассового чека само по себе не является основанием для отказа в допуске на мероприятие либо рассмотрении обращения о возврате билета, если факт приобретения билета может быть подтвержден иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.12. При продаже предварительно забронированных билетов кассир вправе запросить у лица, выкупающего билеты, документ, удостоверяющий личность, в случаях, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, для сверки с данными, указанными в заказе.

3.13. Театр не несет ответственности за действительность билетов, приобретенных у физических лиц или с помощью ресурсов организаций, не имеющих заключенных договоров с Театром на распространение билетов.

3.14. Дополнительная информация о режиме работы касс, схеме проезда, информации о мероприятиях размещена на официальном сайте Театра: www.muz42.ru.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Юридическому лицу (организации) в целях организации коллективных посещений необходимо обратиться в отдел реализации билетов Театра, предоставив

письмо-заявку на официальном бланке организации (при наличии) либо в форме электронного документа, позволяющего идентифицировать отправителя, с указанием полного наименования организации и ее банковских реквизитов, наименования мероприятия, его даты, количества и суммы билетов для заключения договора и выставления счета на адрес электронной почты: mt42@mail.ru.

4.2. Организация обязуется оплатить счёт в установленные договором сроки. После поступления денежных средств на расчетный счет Театра билеты будут оформлены и выданы по накладной представителю организации при наличии необходимых документов либо направлены в электронной форме, если это предусмотрено договором и способом оформления заказа.

4.3. Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально и определяется по соглашению сторон с учетом даты проведения мероприятия.

4.4. При бронировании организация в обязательном порядке указывает контактное лицо, ответственное за выкуп и (или) получение оплаченных билетов для идентификации получателя в кассе Театра.

Персональные данные контактного лица обрабатываются Театром в объеме, необходимом для исполнения договора и передачи билетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1. Продажа электронных билетов осуществляется на официальном сайте www.muz42.ru, а также на сайтах билетных операторов, уполномоченных Театром реализовывать билеты.

5.2. Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных Театра, подтверждающую заказ и оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на адрес электронной почты Посетителя, указанный при оформлении заказа. Электронный билет не является бланком строгой отчетности и имеет равную юридическую силу с билетом, оформленным на бумажном носителе, при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3. При оформлении заказа Посетитель соглашается с настоящим Положением, а также с условиями оформления и оплаты заказа, размещенными на официальном сайте Театра.

Персональные данные Посетителя обрабатываются Театром в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и Политикой Театра в отношении обработки персональных данных.

5.4. Для успешного оформления заказа Посетителю необходимо указать действующие номер телефона, адрес электронной почты, фамилию и имя.

5.5. Ответственность за достоверность указанных данных полностью возлагается на Посетителя. В случае допущения ошибки при указании контактных данных Театр не несет ответственности за получение Посетителем электронных билетов.

5.6. В целях оплаты электронного билета могут быть использованы действующие банковские карты и иные способы оплаты, доступные на официальном сайте Театра или сайте билетного оператора.

5.7. Порядок действий при покупке билета на официальном сайте:

5.7.1. Купить билет в режиме реального времени можно на официальном сайте www.muz42.ru в разделе «Афиша» путем нажатия кнопки «Купить билет» напротив интересующего мероприятия, далее можно осуществить покупку электронного билета на мероприятие.

5.7.2. Выбранные Посетителем на схеме зала места помещаются в корзину заказов, указывается контактная информация, после чего производится оплата билетов через платежную систему.

5.7.3. В случае, когда к одному и тому же месту одновременно обращаются два пользователя, заказ сохраняется за тем, кто первым завершил оформление заказа и успешно произвел оплату, второй заказ автоматически аннулируется.

5.7.4. После подтверждения успешной оплаты электронный билет направляется на указанный Посетителем адрес электронной почты. Кассовый чек направляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.5. При возникновении трудностей с покупкой билета на официальном сайте Театра Посетитель может получить необходимую информацию по телефону службы технической поддержки оператора билетной системы.

5.8. Правила использования электронного билета:

5.8.1. Электронный билет должен быть предъявлен в электронном виде либо на бумажном носителе, если иное не установлено правилами посещения мероприятия.

5.8.2. Электронный билет предоставляет Посетителю право однократного прохода через автоматизированную систему контроля доступа на указанное мероприятие в определенную дату и время.

5.8.3. Посетитель самостоятельно несет ответственность за сохранность и защиту электронного билета от копирования. В случае копирования электронного билета доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым.

5.9. В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных Посетителя осуществляется Театром на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Персональные данные, сообщаемые Посетителем при оформлении заказа, используются исключительно в целях оформления, оплаты, выдачи билетов, исполнения обязательств Театра перед Посетителем, осуществления возврата денежных средств в предусмотренных законодательством случаях, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Направление Посетителю рекламных, информационных и иных сообщений, не связанных с исполнением договора, осуществляется только при наличии отдельного согласия Посетителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Посетитель вправе в любое время отказаться от получения таких сообщений.

Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо при привлечении Театром лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Театра, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Театра в области обработки и защиты персональных данных.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕАТРА

6.1. Театр обязуется обеспечить Посетителю возможность приобретения билетов, получения достоверной информации о проводимых мероприятиях, стоимости билетов, специальных программах, льготах, правилах посещения Театра и порядке возврата билетов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, а также обеспечивать обработку и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Театр имеет право в одностороннем порядке установить ограничения для Посетителя официального сайта в случае нарушения установленных правил либо при выявлении признаков неправомерного использования официального сайта или сервиса продажи билетов.

6.3. Театр имеет право в любой момент прекратить действие официального сайта без предварительного уведомления Посетителя в связи с проведением технических работ, устранением неисправностей, обновлением программного обеспечения либо по иным причинам. Театр не несёт ответственности за временное или постоянное прекращение работы официального сайта по причинам, не зависящим от Театра, включая действия (бездействие) операторов связи, провайдеров, платежных систем, а также обстоятельства непреодолимой силы.

6.4. Театр не несет ответственности за убытки, возникшие вследствие использования или невозможности использования официального сайта по причинам, не зависящим от Театра, а также вследствие несанкционированного доступа к официальному сайту, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации..

6.5. Театр не несет ответственности за сроки осуществления платежей операторами платежных систем, банками и иными организациями.

6.6. Театр не несёт ответственности за подлинность билетов, приобретенных у физических лиц и в неустановленных местах, а также через организации и интернет-ресурсы, не уполномоченные Театром на реализацию билетов.

6.7. Театр несет ответственность перед Посетителем в случаях и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Спорные вопросы между Театром и Посетителем разрешаются путем переговоров, а при недостижении соглашения — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПОКУПКИ В КАССЕ ТЕАТРА

7.1. На основе законодательства Российской Федерации определены категории граждан России, которым предоставляется право внеочередной покупки билетов. Граждане следующих категорий имеют право на покупку вне очереди не более 2 (двух) билетов в одни руки при предъявлении общегражданского паспорта и документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории:

7.1.1. Герои Советского Союза, Герои России, полные кавалеры ордена Славы;

7.1.2. Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

7.1.3. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, жители блокадного Ленинграда, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

7.1.4. В соответствии с Законом РФ № 4301-1 от 15.01.1993 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и Законом РФ № 5 ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах» Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также приравненные к ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания имеют преимущественное внеочередное право на

приобретение билетов среди категорий граждан, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.2. Порядок предоставления льгот, перечень льготных категорий граждан, размеры льгот, документы, подтверждающие право на льготы, а также условия льготного посещения мероприятий Театра определяются Положением о порядке оказания услуг льготным категориям граждан, действующим в Театре.

8. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ РАСПРОСТРАНИТЕЛЯМИ

8.1. Театр заключает договоры на распространение билетов Театра с юридическими лицами, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, уполномоченными Театром на реализацию билетов. Список юридических лиц и физических лиц (уполномоченных представителей), осуществляющих реализацию билетов от имени Театра, публикуется на официальном сайте Театра (www.muz42.ru) в разделе «Партнеры».

8.2. На основании заключенных договоров уполномоченные распространители реализуют билеты на мероприятия Театра при помощи собственных средств реализации билетов (программное обеспечение, кассы, сайты и другие ресурсы).

8.3. Уполномоченные распространители получают доступ к билетной информации в первый день продажи билетов, если иной порядок не установлен Театром.

8.4. Театр оставляет за собой право ограничить доступ уполномоченным распространителям к продаже билетов на отдельные мероприятия либо определить индивидуальный порядок реализации билетов на такие мероприятия.

8.5. Продажа билетов билетными операторами производится по ценам, указанным Театром. Билетные операторы вправе устанавливать собственные сервисные сборы (вознаграждение за оказываемые услуги), если это предусмотрено договором с Театром и информация о таком сборе доводится до сведения Посетителя до момента оплаты заказа. Размер и порядок взимания сервисного сбора определяются билетным оператором и не регулируются Театром.

9. ОТМЕНА, ЗАМЕНА ИЛИ ПЕРЕНОС МЕРОПРИЯТИЯ

9.1. В случае отмены, замены, переноса мероприятия Театр размещает соответствующую информацию на сайте www.muz42.ru. Кроме того, Театр оповещает Посетителей об отмене, замене, переносе мероприятия путем отправки на указанные Посетителем телефонный номер и/или адрес электронной почты соответствующего сообщения. Информация об отмене, замене, переносе Мероприятия может быть доведена до Посетителей и путем их обзвона, а также иными способами, позволяющими довести соответствующую информацию до Посетителей.

9.2. Билеты, купленные на перенесенное или замененное мероприятие, действительны на вновь объявленное мероприятие, если иное не установлено Театром. Посетитель вправе вернуть Театру неиспользованные билеты и потребовать возврата уплаченных денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.3. Заявления о возврате билетов в связи с отменой, заменой или переносом мероприятия принимаются Театром со дня официального объявления (размещения Театром информации) об отмене, замене или переносе мероприятия и до истечения 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения мероприятия, указанной в билете.

9.4. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется исходя из фактически оплаченной Посетителем стоимости билета.

9.5. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены в сроки и в порядке, установленными банком-эмитентом. Для возврата билета, купленного в кассе Театра, необходимо предъявить в кассе оригинал неиспользованного и неповрежденного билета и банковскую карту, которой был оплачен билет.

9.6. При отмене, замене или переносе мероприятия Театр осуществляет возврат стоимости билетов, приобретённых на сайте www.muz42.ru, в порядке, установленном для соответствующего способа приобретения билета.

Возврат билетов, приобретенных у остальных билетных операторов Театра, осуществляется через соответствующего билетного оператора, если иное не предусмотрено соглашением между Театром и билетным оператором.

9.7. Возврат билетов, приобретенных в кассе и распечатанных на бланке строгой отчетности Театра, осуществляется исключительно при наличии оригинала неиспользованного и неповрежденного билета.

9.8. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется при возврате билета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо когда без идентификации Посетителя невозможно осуществить возврат денежных средств или подтвердить право на возврат билета.

10. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

10.1. Возврат билетов осуществляется только при наличии заполненного заявления на возврат, за исключением случаев, когда иной порядок возврата предусмотрен законодательством Российской Федерации либо билетным оператором, уполномоченным Театром на реализацию билетов.

10.2. Входящие запросы о возврате билетов, поступившие на электронный адрес mt42@mail.ru, регистрируются Театром в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления. При необходимости представления дополнительных документов Театр уведомляет об этом Посетителя.

10.3. Театр рассматривает заявление о возврате билета и принимает решение о возврате либо об отказе в возврате денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и представления всех необходимых документов.

О принятом решении Театр уведомляет Посетителя способом, указанным в заявлении.

10.4. Билеты, реализованные в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения (в том числе с использованием промокодов, по специальной цене, со скидкой или на иных специальных условиях), могут не приниматься к возврату по инициативе Посетителя, если информация об этом была доведена до сведения Посетителя до приобретения билета.

Указанное ограничение не применяется при отмене, замене или переносе мероприятия, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Посетитель имеет право вернуть приобретенный билет на следующих условиях:

- не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения мероприятия — в размере 100 процентов цены билета;
- не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения мероприятия — в размере не менее 50 процентов цены билета;
- не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия — в размере не менее 30 процентов цены билета;
- менее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия — стоимость билета не возвращается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется при возврате билета в случаях, когда это необходимо для идентификации лица, обратившегося за возвратом денежных средств, либо если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае, когда причиной возврата является болезнь Посетителя, либо смерть лица, являющегося членом семьи Посетителя или близким его родственником, возврат стоимости билета осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации. Посетитель должен оповестить Театр о невозможности посещения, прислав заявление на почту: mt42@mail.ru, не позднее дня проведения мероприятия. К заявлению необходимо приложить:

- билет;
- копию электронного чека, если билет электронный;
- копию документа, удостоверяющего личность (при необходимости идентификации заявителя);
- подтверждающие документы — копию листка нетрудоспособности; копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

10.8. Возврат билетов в связи с нарушением Посетителем Правил Посещения Театра не осуществляется.

10.9. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Театр руководствуется Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Постановлением Правительства Российской Федерации № 1491 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

к Положению о порядке продажи и возврата билетов
ГАУК «Государственный музыкальный театр Кузбасса имени народного артиста Российской
Федерации А.К. Боброва»

Форма заявления на возврат билета

Директору
ГАУК «Государственный музыкальный театр Кузбасса
имени народного артиста Российской Федерации А.К. Боброва»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить возврат денежных средств за билет(ы) на мероприятие:

Наименование мероприятия _____

Дата проведения _____

Время проведения _____

Ряд _____ Место _____

Количество билетов _____

Стоимость билета(ов) _____

Способ приобретения билета:

☐ в кассе Театра

☐ на официальном сайте Театра

Причина возврата

☐ добровольный отказ от посещения мероприятия

☐ отмена мероприятия

☐ замена мероприятия

☐ перенос мероприятия

☐ болезнь посетителя

☐ смерть члена семьи или близкого родственника

☐ иное _____

Прошу вернуть денежные средства

☐ на банковскую карту, с которой была произведена оплата

☐ иным способом (если допускается законодательством Российской Федерации)

К заявлению прилагаю

☐ билет (при наличии)

☐ документ, подтверждающий оплату (при наличии)

☐ документы, подтверждающие уважительную причину возврата (при необходимости)

☐ иные документы

Мне известно, что возврат денежных средств осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о порядке

продажи, бронирования, реализации и возврата билетов ГАУК «Государственный музыкальный театр Кузбасса имени народного артиста Российской Федерации А.К. Боброва».

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Театра
Заявление принято

«__» _____ 20__ г.

Входящий № _____

Документы принял _____

Подпись _____