

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУК «Музыкальный театр

Кузбасса им.А.Боброва

О.Ю.Карасева

«9» января 2024г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в
ГАУК «Музыкальный театр Кузбасса им.А.Боброва»
на 2024-26гг.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции			
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	В течение года	Директор, Зам. директора
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения	Январь	Рабочая группа антикоррупционной комиссии
4.	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	1 квартал	Рабочая группа антикоррупционной комиссии
	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	Директор
2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий			
1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Постоянно	Директор
2.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Директор, заместители директора
3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Антикоррупционной комиссия
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности	В течение года	Директор Отдел кадров
5.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (упреждению) конфликта интересов	В течение года	Антикоррупционная комиссия

6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия Совет трудового коллектива
7.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	до 30 апреля 2021 г.	Директор, зам. директора, главный бухгалтер
8.	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.	Постоянно	Директор, заместитель директора

3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств

1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.	Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, заместитель директора
3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не реже 1-ого раза в год	Директор, заместитель директора
4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь	Директор, главный бухгалтер, завхоз

4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.

4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения

1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Специалист по информационным системам, программист Делопроизводитель
2.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Ежеквартально	Главный бухгалтер Делопроизводитель
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Делопроизводитель
4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор

5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	В течение года	Директор
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Директор Антикоррупционная комиссия
7.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

1.	Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Весь период	Рабочая группа антикоррупционной комиссии
	Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции	Январь 2021г Декабрь 2021 г.	Директор, заместитель директора Председатель антикоррупционной комиссии
3.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика; -положение о конфликте интересов; -положение о порядке рассмотрения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения; -правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении; -положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении; -кодекс этики и служебного поведения в учреждении.	При подписании трудового договора	Отдел кадров
4.	Организация и проведение учебно-практических семинаров для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов: -понятия взятки (незаконное вознаграждение, покушение на взятку, вымогательство и т.д.) в рамках плана взаимодействия с правоохранительными органами; -разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ (непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов); -ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместители директора Председатель антикоррупционной комиссии
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах.	В течение года	Заместители директора Председатель антикоррупционной комиссии
6.	Проведение консультаций с работниками учреждения, совместно с сотрудниками	По мере необходимости	Заместитель директора

правоохранительных органов, по вопросам ответственности за коррупционные нарушения.		
---	--	--

6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами		
--	--	--

1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов.	По мере поступления	Директор
2.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения.	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора

7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
--	--	--

1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Директор Заместители директора
2.	Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Специалист по информационным системам, программист